

ПРИКАЗ

от « 09 » января 2025г.

№ 3-п

О работе пищеблока

В целях осуществления эффективной деятельности контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в действующей редакции с дополнениями и изменениями, Уставом МАДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока на шеф-повара - Караханян Г.В.
2. Персоналу пищеблока:
 - 2.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
 - 2.3. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке.
 - 2.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов, совместно с технологом, кладовщиком.
 - 2.5. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
 - 2.6. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
 - 2.7. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - 2.8. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно - противоэпидемические требования.
 - 2.9. Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.
 - 2.10. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием. Ежедневно заполнять гигиенический журнал.
3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

4. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на технолога/кладовщика.



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 7E7F314A3DD446E2B22B2C073A63D257

Владелец **Баштовенко Зарине Вазгеновна**

Действителен с 11.04.2025 по 05.07.2026

Заведующий

З.В. Баштовенко