

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 «Колокольчик»
муниципального образования город-курорт Анапа
(МАДОУ д/с № 7 «Колокольчик»)**

ПРИКАЗ

« 09 » января 2025г.

№ 63-п

«О мерах по обеспечению информационной безопасности и защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, развитию» (с изменениями от 2012г.), Федерального закона от 01 мая 2019 года [№ 93-ФЗ](#) о внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», с целью обеспечения безопасности информации и повышения защищенности информационных систем, в целях обеспечения информационной безопасности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Колокольчик», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за обеспечение информационной безопасности ДОУ старшего воспитателя Чигинцеву Е.П.

1.1 Чигинцевой Е.П. проводить смену паролей используемых для доступа в информационные системы.

2. Создать рабочую группу по информационной безопасности, в составе:

- Чигинцева Е.П. старший воспитатель,
- Мойленко Е.А. музыкальный руководитель,
- Рязанова Т.В. Специалист по ОТ

3. Рабочей группе работать в соответствии с утвержденным Положением (Приложение 1 к приказу 56-п от 09.01.2024г. «О мерах по обеспечению информационной безопасности и защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Планом мероприятий по обеспечению информационной безопасности и безопасному использованию сети Интернет в МАДОУ дс №7 «Колокольчик» (Приложение 2 к приказу 56-п от 09.01.2024г. «О мерах по обеспечению информационной безопасности и защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

3.1.Провести модернизацию официального сайта ОО и установить

программное обеспечение, блокирующее вредоносную и опасную информацию.

4. Всем сотрудникам, имеющим доступ к служебной электронной почте, работать только с корреспонденцией, связанной с выполнением их должностных обязанностей.

4.1 Запретить использование личной электронной почты в служебных целях и служебной электронной почты в личных целях.

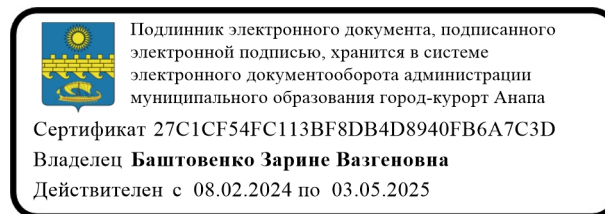
4.2 Запретить сотрудникам распространение информации о функционировании информационной системы и передачи их аутентификационной информации сторонним лицам.

4.3 Запретить удаленный доступ к информационным системам по незащищенным каналам связи.

5. Пользователей информационными системами учреждения ознакомить с приказом под роспись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



З.В.Баштовенко