

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий



З.В.Баштовенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о пожарно-технической комиссии (ПТК)

1. Общие положения

1.1. Пожарно - техническая комиссия (далее - ПТК) создается в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №7 города-курорта Анапа в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. от 08.08.2024 г.), с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 ода №1479, в целях проведения в МАДОУ д/с №7 мероприятий по предупреждению пожаров.

1.2. Целью создания ПТК является привлечение работников МАДОУ д/с №7 к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите Учреждения.

1.3. ПТК создается приказом заведующего МАДОУ д/с №7 из лиц, ответственных за пожарную безопасность учреждения в соответствии с правами и обязанностями, регламентирующими порядок их работы.

1.4. В состав ПТК включаются педагогические работники и обслуживающий персонал

1.5. ПТК в своей деятельности руководствуется установленным законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями Государственного пожарного надзора и настоящим положением.

2. Основные задачи ПТК

2.1. Содействие администрации Учреждения в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений Государственного пожарного надзора.

2.2. Выявление нарушений в работе пищеблока, прачечной, групповых, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.3. Проведение массово-разъяснительной работы среди работников МАДОУ д/с №7 по вопросам соблюдения требований противопожарных норм и правил.

3. Функции ПТК

3.1. Выявление пожароопасных факторов на рабочих местах МАДОУ д/с №7.

3.2. Проведение анализа пожароопасности в Учреждении.

3.3. Оказание помощи в исследовании пожароопасности, специальной оценки условий труда и оборудования на соответствие пожарной безопасности в Учреждении

3.4. Информирование работников МАДОУ д/с №7 от лица работодателя о пожароопасности и о возможных причинах пожаров, а также о способах их предотвращения.

3.5. Участие в проверке фактов пожаров в МАДОУ д/с №7. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев.

3.6. Проведение пожарно-технических обследований здания МАДОУ д/с № 7, оборудования на соответствие их требованиям пожарной безопасности.

3.7. Разработка мероприятий по профилактике пожаров в Учреждении, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Согласование разрабатываемой в МАДОУ д/с №7 проектной документации в части соблюдения в ней требований пожарной безопасности.

3.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию после ремонта здания МАДОУ д/с №7.

3.10. Составление видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности в МАДОУ д/с № 7.

3.11. Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для здания МАДОУ д/с № 7.

3.12. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу в МАДОУ д/с № 7.

3.13. Согласование проектов документов, инструкций о мерах пожарной безопасности в МАДОУ д/с №7.

3.14. Методическая помощь по организации инструктажа или пожаротехнического минимума, а также проверке знаний по вопросам пожарной безопасности работников МАДОУ д/с №7.

3.15. Консультирование работников Учреждения по обеспечению правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.16. Составление отчетности по пожарной безопасности по установленным в МАДОУ д/с №7 формам и в соответствующие сроки.

3.17. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности в МАДОУ д/с №7;

- правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем тушения пожара в МАДОУ д/с №7;

- наличием инструкций о мерах пожарной безопасности для работников МАДОУ д/с №7 согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и пожарной безопасности, своевременным их пересмотром; - своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и механизмов в МАДОУ д/с №7;

- исправностью работы систем оповещения о пожаре и пожарной сигнализации в МАДОУ д/с №7;

- своевременным и качественным проведением противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей с работниками МАДОУ д/с № 7;

- доведение до сведения работников МАДОУ д/с №7 вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

- организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния МАДОУ д/с № 7, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии).

4. Организация работы пожарно-технической комиссии.

Стимулирование работы ее членов.

4.1. ПТК осуществляет свою работу на основании планов, которые разрабатываются на год и утверждаются председателем комиссии.

4.2. Решения комиссии оформляются протоколами и вводятся в действие приказами заведующего МАДОУ д/с №7.

4.3. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются заведующим МАДОУ д/с № 7.

4.4. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, возлагается непосредственно на лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность МАДОУ д/с № 7.

4.5. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Государственного пожарного надзора.

4.6. За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния МАДОУ д/с №7 членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения, применяемые в МАДОУ д/с №7.

5. Права членов ПТК

5.1. Члены ПТК имеют право:

5.1.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать служебные и бытовые помещения, знакомиться с документами по пожарной безопасности МАДОУ д/с №7.

5.1.2. Проверять противопожарный режим МАДОУ д/с № 7 и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность МАДОУ д/с №7 обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.1.3. Запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ на рабочих местах при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности МАДОУ д/с №7, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом заведующего МАДОУ д/с № 7.

5.1.4. Привлекать по согласованию с заведующим Учреждения соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

5.1.5. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима в МАДОУ д/с №7.

5.1.6. Требовать отстранения от работы в МАДОУ д/с №7 лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.1.7. Представлять заведующему предложения о поощрении отдельных работников МАДОУ д/с №7 за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

5.1.8. Представительствовать по поручению руководства МАДОУ д/с №7 в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности в МАДОУ д/с № 7.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение в МАДОУ д/с № 7 является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МАДОУ д/с №7 и утверждается приказом заведующего МАДОУ д/с №7.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу