

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7 «Колокольчик»  
муниципального образования город-курорт Анапа  
(МАДОУ д/с № 7 «Колокольчик»)**

**П Р И К А З**

« 09 » января 2025 г.

№ 69-п

**Об установлении противопожарного режима**

В соответствии с правилами противопожарного режима в Российской Федерации утвержденными Постановлением Правительства РФ №1479 от 16 сентября 2020 года (ред. от 30.03.2023 г.), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на территории МАДОУ детский сад №7 «Колокольчик» следующий противопожарный режим:

1.1. Запрещается курение во всех помещениях и на прилегающей территории МАДОУ д\с №7 «Колокольчик».

1.2. Запрещается хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях и на территории МАДОУ д\с №7 «Колокольчик».

1.3. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории МАДОУ д\с №7 «Колокольчик».

1.4. Запрещается пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.

1.5. Не допускать загромождения путей эвакуации и выходов в помещениях МАДОУ д/с №7 «Колокольчик», в том числе проходов, коридоров, дверей посторонними предметами.

1.6 При проведении временных огневых работ (электросварка, газосварка и др.) других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания работ тщательно осмотреть место их проведения на предмет отсутствия очагов возгорания.

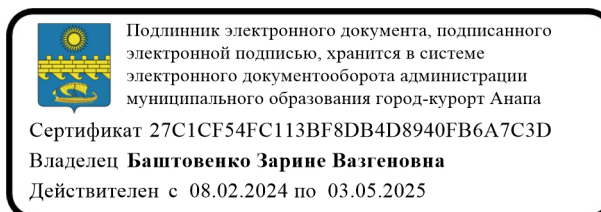
1.7 После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет

2. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания учреждения рубильником, расположенным в электрощите. Сообщить о пожаре в пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

3. Противопожарный инструктаж проводить: вводный- при приеме на работу, повторный со всеми сотрудниками - не реже одного раза в 6 месяцев; целевой –по мере необходимости.

4.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



З.В.Баштовенко

