

Приложение №1
к Приказу МАДОУ № 24/1-п от 09.01.2024г
«Об утверждении Паспорта производственного контроля»

Паспорт
«Производственного контроля
о соблюдении санитарных правил и выполнении санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 7 «Колокольчик»
муниципального образования город-курорт Анапа

г-к Анапа

Пояснительная записка.

Производственный контроль регламентирует организацию, исполнение и соблюдение санитарных правил санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий Программа может быть исправлена или дополнена в установленном порядке.

1. Характеристика объекта.

Наименование предприятия: МАДОУ д/с № 7 «Колокольчик»

Вид предприятия: Дошкольное образовательное учреждение

Юридический адрес: 353440, Россия, Краснодарский край, город Анапа, Крымская ул., 211.

Фактический адрес: 353440, Россия, Краснодарский край, город Анапа, Крымская ул., 211.

Режим работы предприятия: с 7-00 до 19-00

Ф.И.О. руководителя: заведующий Баштовенко Зарине Вазгеновна

Телефон руководителя: 8(86133) 3-26-14, 7 (918) 46675713

Санитарно-эпидемиологическое заключение:

№ 23.КК.05.000.М.001398.11.21

дата 23.11.2021, срок действия – бессрочное

Год постройки: 1961г.

Общая характеристика объекта: Площадь земельного участка 5397 кв. м.

Общая площадь зданий (помещений) – 2801 кв. м.

Характеристика инженерных систем (соответствие санитарным правилам).

- Водоснабжение – централизованное;
- Канализация – централизованное;
- Договор с АО «Анапа Водоканал» № 645 от 12.01.2024 г.
- Энергоснабжение с АО «НЭСК» по договору № 233210000747 от 12.01.2024 г.
- Договор с АО «Теплоэнерго» №197 от 12.01.2024 г.
- Искусственное освещение территории и внутренних помещений – лампы люминесцентные в защитной арматуре, светодиодные в защитной арматуре;
- Система отопления договор № 2023.1509962 от 18.12.2023 г.
- Договор на вывоз ТКО № АР -54-03387-23 от 09.01.2024 г.

1. Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- ✓ Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 24.07.2023 г. действует с 04.08. 2023 г.);
- ✓ Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- ✓ Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Санитарные правила и нормы

- ✓ СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
- ✓ СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов , осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказания услуг».
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- ✓ СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации

производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

Методические рекомендации

- ✓ 2.4.0242-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-гигиенических требований к организациям воспитания и обучения ,отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- ✓ Приказ Минздрава РФ № 229 от 29.06.00 г. «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;
- ✓ Приказ Минздрава РФ №1122н от 06.12.2021 г. «Об утверждении национального календаря профилактических прививок , календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»
- ✓ Приказ от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и(или) опасными производственными факторами, а так же работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
- ✓ ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ✓ ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ✓ ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ✓ ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ✓ ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ✓ ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ✓ ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;

1. Перечень должностей сотрудников, подлежащих предварительным и периодическим медосмотрам и профессиональной гигиенической

Предварительным и периодическим медицинским осмотрам подвергаются все работники учреждения в соответствии с занимаемой должностью (список должностей прилагается).

Профессиональная гигиеническая подготовка для педагогического персонала и обслуживающего персонала – 1 раз

в 2 года, для работников пищеблока и помощника воспитателей 1 раз в год.

2. Предварительным и медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

№	категория работников		Периодичность
1	2	3	4
1	Заведующий	медосмотр	1 раз в год
2	Завхоз	медосмотр	1 раз в год
3	Старший воспитатель	медосмотр	1 раз в год
4	Воспитатель	медосмотр	1 раз в год
5	Помощник воспитателя	медосмотр	1 раз в год
6	Музыкальный руководитель	медосмотр	1 раз в год
7	Инструктор по ФК	медосмотр	1 раз в год
8	Педагог-психолог	медосмотр	1 раз в год
9	Учитель – логопед	медосмотр	1 раз в год
10	Учитель – дефектолог	медосмотр	1 раз в год
11	Делопроизводитель	медосмотр	1 раз в год
12	Экономист	медосмотр	1 раз в год
13	Специалист по ОТ	медосмотр	1 раз в год
14	Уборщик производственных и служебных помещений	медосмотр	1 раз в год
15	Повар	медосмотр	1 раз в год
16	Кухонный рабочий	медосмотр	1 раз в год

17	Рабочий по обслуживанию зданий	медосмотр	1 раз в год
18	Кладовщик	медосмотр	1 раз в год
19	Кастелянша	медосмотр	1 раз в год
20	Дворник	медосмотр	1 раз в год
21	Технолог по организации питания	медосмотр	1 раз в год
22	Инспектор по кадрам	медосмотр	1 раз в год

3. Медицинские осмотры:

№	Наименование обследования	Кратность обследования	Форма контроля отчетности	Ответственный
1	Заключение терапевта о допуске к работе по результатам медобследований	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год	ЛМК	Специалист по ОТ
2	Результаты лабораторных исследований и осмотра дерматовенеролога	При поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год	ЛМК	Специалист по ОТ
3	ФЛЮ- обследование	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Специалист по ОТ
4	Результаты исследований на носительство кишечных инфекций	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Специалист по ОТ
5	Результаты исследования на гельминтозы,	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Специалист по ОТ
6	Функциональные обследования: ЭКГ, гинеколог, цитологическое и бактериологическое исследование	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Специалист по ОТ
7	Осмотр врачей: ЛОР, стоматолог, психиатр, нарколог, терапевт	При поступлении на работу, в дальнейшем один раз в год.	ЛМК	Специалист по ОТ
8	УЗИ молочных желёз или маммография	Один раз в два года старше 40 лет	ЛМК	Специалист по ОТ

4 . Контроль выполнения комплекса санитарно эпидемиологических мероприятий (визуальных)

№	Мероприятия	Периодичность контроля	Ответственный	Форма контроля и отчетности
1	2	3	4	5
1	Наличие официально - изданной нормативной документации, своевременное приобретение	По мере выхода новой нормативной документации	Заведующий	Нормативная документация
2	Проведение занятий по изучению нормативных документов с сотрудниками ДОУ.	По мере выхода новой документации, в дальнейшем не менее 1 раза в год.	Делопроизводитель	Протоколы производственных совещаний,
3	Контроль за выполнением и качеством проведения текущих, генеральных уборок помещений, наличие и маркировка уборочного инвентаря, контроль за исправностью медоборудования, контроль за санитарным содержанием помещений и территории; вывоз мусора.	Ежедневно	завхоз медицинская сестра,	Журнал контроля санитарного состояния учреждения.
4	Контроль за наличием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, соблюдением правил приготовления, хранения, применения.	Ежедневно	Завхоз	Журнал учета.
5	Контроль за исправностью приборов искусственного освещения помещений, систем вентиляции, отопления, канализации, водоснабжения.	По мере необходимости	Завхоз	Журнал регистраций аварийных ситуаций
6	Проверка качества поступающих продуктов питания, условий их транспортировки, хранения и сроков реализации.	Ежедневно	Технолог по организации питания, кладовщик	Журнал бракеража сырой продукции
7	Контроль за соблюдением объема порций,	Ежедневно	Технолог по организации	Журнал бракеража

	витаминация готовых блюд		питания	готовой продукции
8	Контроль за отбором суточной пробы	Ежедневно	Технолог по организации питания	Журнал бракеража готовой продукции
9	Контроль за соблюдением бельёвого режима(режим смены постельного белья, сортировка и разборка грязного белья, условия сбора и хранения, транспортировка)	Ежедневно	Кастелянша	Журнал регистрации смены постельного белья.
10	Обеспечение соблюдения действующих нормативных документов по проведению обязательных предварительных и периодических медосмотров и обследований персонала, в т.ч по эпидпоказаниям.	В установленные сроки	Специалист по ОТ	Договоры с поликлиникой МУЗ «Городская больница» УЗ администрации и МО город-курорт Анапа на проведение осмотров ЛМК

5. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств, для обработки инвентаря и правильности их использования.	Постоянно
2.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	Постоянно
3.	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию	Постоянно
4.	Проверка качества поступающей для реализации продукции – документальная и органолептическая, а также условий и правильности её хранения и использования.	Постоянно
5.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	Постоянно
6.	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции	Постоянно

6.1.	Отсутствие грызунов	Постоянно
6.2.	Отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение	Постоянно
7.	Направление в Управление Роспотребнадзора информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами Управления Роспотребнадзора при проведении мероприятий по контролю (надзору)	В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений

6. Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю: получение сообщений об инфекционных заболеваниях работников, детей, аварийные ситуации.

7. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:

- производственные помещения организации;
- реализуемые блюда;
- рационы питания;
- технологические процессы;
- рабочие места;

Вид исследований	Объект исследования (обследования)	Кратность, не реже
1.Песок	В песочницах	1 раз в год в весенний период

8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

- 8.1. Личные медицинские книжки работников;
- 8.2. Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий;
- 8.3. Удостоверения качества и безопасности поступившей продукции (для продукции, реализуемой вне организации через торговую сеть);
- 8.4. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация, дезинсекция и т.д.)