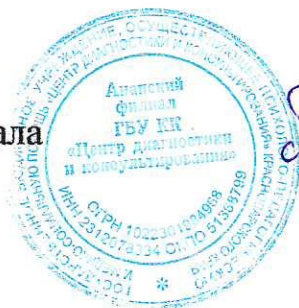


Анапский филиал
государственного бюджетного учреждения,
осуществляющего психолого-педагогическую
и медико-социальную помощь
«Центр диагностики и консультирования»
Краснодарского края
353440, Российская Федерация,
Краснодарский край, город Анапа,
ул. Парковая, д. 29
телефон: (861 33) 5-69-26,
e-mail: cdik_anapa@mail.ru
на № 98 от 12.11.2021

СПРАВКА

О том, что воспитатель МАДОУ д/с №7 «Колокольчик» Чивилина Любовь Александровна 12.11.2021 г. выступила на муниципальном мероприятии «Школа мастеров» для учителей-логопедов и учителей-дефектологов общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа мастер-класс «Логопедическая копилка. Особенности коррекционной работы по развитию связной речи у детей с тяжелыми нарушениями речи» с докладом на тему «Организация научно-экспериментальной, исследовательской мини лаборатории в рамках досуговой деятельности и коррекционная работа с детьми с тяжелыми нарушениями речи».

Руководитель Анапского филиала



Гилева

Е.И. Гилева

Краснодарский региональный институт агробизнеса
дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования

«Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2383 от 14 сентября 2016 г.

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

Чивилина Любовь Александровна,

воспитатель МАДОУ детский сад №7 «Колокольчик» МО г.-к. Анапа

представила мастер - класс по теме:

**«Педагогический алгоритм решения конфликтных ситуаций между субъектами
образовательного взаимодействия в ДОО»**

в рамках семинара 5 - 6 июля 2023 г.:

«Технологии взаимодействия с ребенком: истинные причины непослушания»

Заместитель директора по учебной и методической работе


М.Ю. Мыринова

ПРОТОКОЛ № 2
ВНЕПЛАНОВОГО ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ОТ 13. 10.2021 ГОДА

Тема педсовета: «Познавательльно-исследовательская, экспериментальная деятельность, как одно из главных условий развития познавательной активности личности детей дошкольного возраста».

Форма проведения: просветительский семинар

Председатель: Баштовенко З.В., заведующий дошкольным учреждением

Секретарь: Чигинцева Е.П., старший воспитатель

Всего членов педагогического совета: 35 чел

Присутствовали: 34 чел.

Отсутствовали: 1 чел. (больничный лист 1 чел.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение повестки дня заседания внепланового педагогического совета № 2.

Председатель: Баштовенко З.В.

2.Итоги тематической проверки по теме «Опытническая и экспериментальная деятельность старших дошкольников»

Старший воспитатель, Чигинцева Е.П.

3.Выступление для педагогов на тему «Познавательльно-исследовательская, экспериментальная деятельность, как одно из главных условий развития познавательной активности личности детей дошкольного возраста. Научно - исследовательская и экспериментальная лаборатория в детском саду».

Воспитатель, Чивилина Л.А.

4. Разработка и принятие решения педагогического совета.

Секретарь: Чигинцева Е.П., старший воспитатель

ХОД РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

СЛУШАЛИ ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ: Баштовенко З.В., председатель педагогического совета познакомила членов педсовета с повесткой дня.

ВЫСТУПИЛА: Пилипенко Г.П. -воспитатель, с предложением принять повестку дня заседания педагогического совета № 2 без изменений в предложенном варианте.

Председатель педагогического совета, заведующий МАДОУ д/с № 7 «Колокольчик» Баштовенко З.В., вынесла вопрос на голосование

Голосовали: «ЗА» - 34

«Против» - 0

РЕШИЛИ: Принять повестку дня педагогического совета № 2 в предложенном варианте.

2. СЛУШАЛИ ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ: Чигинцеву Е.П., старший воспитатель, сообщила итоги тематической проверки в группах для старшего дошкольного возраста по теме: «Познавательная-исследовательская деятельность старших дошкольников». Согласно годового плана работы ДООУ на 2021-2022 учебный год, старшим воспитателем, Чигинцевой Е.П., был проведен тематический контроль в группах старшего дошкольного возраста в период с 06.09.2021г. по 17.09.2021г. по следующим направлениям:

1. Оценка условий для организации познавательной-исследовательской деятельности детей в группах
2. Определение перспектив работы по повышению эффективности организации познавательной-исследовательской деятельности у дошкольников.

Проведен анализ организации образовательной деятельности в ДООУ по образовательной области познавательное развитие, направленное на формирование представлений об окружающем мире в процессе исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности.

Цель тематической проверки: анализ особенностей организации познавательной-исследовательской деятельности у старших дошкольников в МАДОУ.

В ходе проверки был проведен опрос педагогов с целью диагностирования уровня профессионального мастерства по организации познавательной-исследовательской деятельности для дошкольников.

Вывод: на основании анкет, оценки профессионального мастерства педагогов МАДОУ выявлено, что педагоги умеют решать проблемные педагогические ситуации в ходе организации познавательной-исследовательской деятельности, грамотно в соответствии с целями и задачами организуют предметно-развивающую среду.

Но не все педагоги владеют терминами, методами и приемами познавательной-исследовательской деятельности и привлекают к этой деятельности семьи дошкольников.

Необходимо включить в план методической работы консультации по проведению познавательной исследовательской деятельности и экспериментированию в ДООУ в связи с этими недочётами.

По вопросу: оценки условий для организации познавательной-исследовательской деятельности детей в группах на основании карт оценки центров по экспериментированию выявлено, что во всех группах для старшего дошкольного возраста, в соответствии с образовательной программой МАДОУ, имеются центры исследовательской деятельности.

Имеются материалы для наблюдений и исследований (камни, песок, глина, чернозем и др.), емкости для измерения, зеркала, магниты, пипетки, увеличительные стекла и т.д.. Природный материал: песок, шишки сосны, ели, семена клена, арбуза, дыни, фасоль. Соблюдены требования к размещению центра: лаборатории размещены подальше от игровых зон, рядом с центром природы.

Развивающая предметно-пространственная среда грамотно используется педагогами для работы с детьми по экологическому воспитанию и экспериментированию. Опыт работы по оформлению центра экспериментирования воспитателя, Чивилиной Л.А., считаю необходимо распространить и использовать в работе педагогов МАДОУ.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Воспитателям чётко планировать организацию детской деятельности на прогулке (наблюдение, опыты, дидактические игры-эксперименты).

Срок-постоянно.

2. Воспитателям продолжать вести исследовательскую деятельность в ходе простейших опытов, фиксируя их в дневниках наблюдений.

Срок - постоянно.

3. Продолжать обогащать исследовательские-экспериментальные центры.

Срок - постоянно.

4. Обеспечить сменяемость атрибутов и материалов в уголках экспериментирования групп с определённой периодичностью.

Ответственный: воспитатели дошкольных групп МАДОУ.

Срок: постоянно.

5. Объявить благодарность за грамотную организацию центра по экспериментированию, воспитателю, Чивилиной Л.А..

6. В работе с родителями, педагогам запланировать оформить фотовыставку из фотографий семей воспитанников, запечатлевших проведение опытов и экспериментов в домашних условиях.

Ответственный: воспитатели групп.

Срок- в течении года.

ВЫСТУПИЛИ: Киселева С.С., старший воспитатель предложила принять работу педагогов по познавательно-исследовательской деятельности старших дошкольников удовлетворительной и продолжать работу по совершенствованию педагогического мастерства и распространять опыт работы на муниципальном уровне.

Председатель педагогического совета, заведующий МАДОУ д/с № 7 «Колокольчик» Баштовенко З.В. вынесла вопрос на голосование

Голосовали: «ЗА» - 34

«Против» - 0

РЕШИЛИ: Принять работу по познавательной-исследовательской деятельности детей удовлетворительной. Педагогам продолжить работу по накоплению педагогических разработок и распространять опыт работы на муниципальном уровне.

3. СЛУШАЛИ ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ: воспитателя, Чивилина Л.А., по вопросу: «Познавательная-исследовательская, экспериментальная деятельность, как одно из главных условий развития познавательной активности личности детей дошкольного возраста. Научно - исследовательской и экспериментальной лаборатория в детском саду».

Одна из важнейших способностей детей дошкольного возраста – способность к познанию – проблема, привлекающая внимание учёные умы во все времена. Познание – процесс психического отражения, обеспечивающий приобретение и усвоение знаний и являющийся одним из атрибутов сознания. Такие педагоги прошлого, как Я.А. Коменский, К.Д. Ушинский, Д. Локк, Ж.Ж. Руссо определяли познавательное развитие, как естественное стремление детей к познанию. Л.С. Выготский рассматривал познавательное развитие, как обучение детей, которые пребывают в роли учеников.

Однако рядом всегда должен быть «учитель», передающий опыт. Лишь в этом случае познавательное развитие будет успешным для ученика. Наиболее высокого уровня познавательного развития можно добиться в том случае, если давать детям не разрозненные сведения, а систематизированный круг знаний.

Нельзя просто знакомить дошкольников с какими-то либо явлениями, давать им готовые сведения, сегодня надо позволить детям самим найти решение проблем или свойств чего-либо и какого-либо. В решении этого вопроса весьма помогает возможность детского экспериментирования в дошкольном учреждении. Организация опытно-экспериментальной деятельности в детском саду оказывает содействие развитию и удовлетворению познавательных потребностей детей, они развивают продуктивные формы мышления, стимулируют интеллектуальную активность и любознательность ребят. Дошкольники способны к постижению таких фундаментальных понятий, как время, пространство, движение и покой, изменение и развитие, живое и неживое, строение, назначение, материал предметов, знаний о себе и других людях и т.д. Тем не менее, представления детей об существенных свойствах и связях объективного мира еще у них неопределённые, не совсем внятные и неполные. Но и в таком облике они играют очень значительную роль в умственном развитии ребенка дошкольника, в формировании и становлении его мировоззрения. Суждения об основных явлениях и процессах, происходящих в жизни, формируются на протяжении всей жизни человека. А познавательная активность детей, несомненно, осуществляется именно в их детской деятельности. Собственно, именно поисковая деятельность способна активизировать возможности дошкольников в познании действительности,

самостоятельном обнаружении ее связей, взаимоотношений, закономерностей, превращении в их опыт. Все это подтверждает нужность и полезность научно - исследовательской и экспериментальной лаборатория для наших дошкольников. Дети с заинтересованностью осваивают окружающий мир в опытно-исследовательской и экспериментальной деятельности, отыскивают ответы на свои: «Почему? Зачем? А как это устроено?».

Цель организации научно - исследовательской и экспериментальной лаборатория деятельности в детском саду состоит в развитии у дошкольников исследовательского типа мышления. Это не значит, что воспитатель видит в подопечных будущих профессиональных исследователей, экспериментаторов и учёных, он даёт ребятам ощутить восторг открытия.

Задачи, стоящие перед педагогом: 1. Проанализировать построение образовательного процесса в научно-исследовательской лаборатории. 2. Систематизировать организацию проведения научно-исследовательских экспериментов воспитателями дошкольных учреждений.

Задачи для реализации «Наукограда...» 1. Систематизировать научно-исследовательскую деятельность и составить тематический план проведения опытов в досуговой деятельности по темам: «Воздух», «Вода», «Песок» в условиях функционирования научно-исследовательской лаборатории. 2. Формировать опыт выполнения правил техники безопасности при проведении экспериментов. 3. Учить детей использовать жизненный опыт в проведении экспериментов. 4. Развивать внимание, память, мышление, фантазию и наблюдательность. 5. Обогащать и активизировать словарный запас, формировать все стороны речи детей.

Практическая значимость организации научно - исследовательской и экспериментальной лаборатории в детском саду? Можно использовать на практике воспитателю дошкольного образовательного учреждения в организации и проведении научно-исследовательских досугов для получения знаний, развития творческих способностей и коммуникативных навыков дошкольников, что позволит ему успешно адаптироваться к школьному обучению. В чем роль научно-исследовательской лаборатории в воспитании дошкольников? «Умейте открыть перед ребенком в окружающем мире что-то одно, но открыть так, чтобы кусочек жизни заиграл перед детьми всеми красками радуги. Оставляйте всегда что-то недосказанное, чтобы ребенку захотелось еще и еще раз возвратиться к тому, что он узнал» (В. А. Сухомлинский).

Задача педагогов ДООУ, - не насыщать ребёнка информацией, а развивать у него познавательный интерес, умения добывать знания самостоятельно, чтобы использовать их в разных жизненных ситуациях. Стремление к контакту и взаимодействию с окружающим миром, желание находить и решать новые задачи является одним из важнейших качеств человека. Организация «Наукограда» научно-исследовательской лаборатории в д/с направлена на развитие и удовлетворение познавательной потребности

ребёнка, выраженной в поисковой, экспериментально - исследовательской деятельности, которая развивает продуктивные формы мышления, стимулирует интеллектуальную активность и любознательность ребенка.

Далее присутствующим педагогам была представлена, в презентационном формате, картотека, разработанная Чивилиной Л.А., опытно-экспериментальной деятельности для дошкольников, как в условиях детского сада, так и семьи, но с соблюдением безопасности.

ВЫСТУПИЛА: Чигинцева Е.П., старший воспитатель предложила принять работу педагога, методическую разработку «Наукоград – Колокольчик» «научно»-исследовательская мини-лаборатория в рамках досуговой деятельности для детей старшего дошкольного возраста. как отличную и продолжать работу по совершенствованию педагогического мастерства и распространять опыт работы на муниципальном и региональном уровнях.

Председатель педагогического совета, заведующий МАДОУ д/с № 7 «Колокольчик» Баштовенко З.В. вынесла вопрос на голосование

Голосовали: «ЗА» - 34

«Против» - 0

РЕШИЛИ: Принять методическую разработку «Наукоград – Колокольчик» «научно»-исследовательская мини-лаборатория в рамках досуговой деятельности для детей старшего дошкольного возраста» воспитателя. Чивилиной Л.А., как отличную, а всем педагогам внедрять в практику работы предложенный опыт. Чивилиной Л.А. распространять опыт работы на муниципальном и региональном уровне.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

ВЫСТУПИЛА: Мнацаканян А.А., воспитатель, она предложила принять работу педагогического совета как положительной и использовать предложенный в выступлениях опыт в работе педагогов дошкольного учреждения.

Председатель педагогического совета, заведующий МАДОУ д/с № 7 «Колокольчик» Баштовенко З.В. вынесла вопрос на голосование.

Голосовали: «ЗА» - 34

«Против» - 0

РЕШИЛИ: Признать работу по «Познавательно-исследовательской, экспериментальной деятельности, как одной из главных условий развития познавательной активности личности детей дошкольного возраста» удовлетворительной. Продолжать совершенствовать работу педагогов дошкольного учреждения в данном направлении.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Признать работу педагогического коллектива по решению задач «Познавательной-исследовательской, экспериментальной деятельности, как одной из главных условий развития познавательной активности личности детей дошкольного возраста» как удовлетворительной.

2. Воспитателям внедрять в практическую деятельность с детьми и родителями опыт работы воспитателя, Чивилиной Л.А.

Сроки: постоянно

Ответственный: старший воспитатель Чигинцева Е.П., воспитатели групп.

3. Признать работу по созданию условий опытно-экспериментальной деятельности в развивающей предметно-пространственной среде в группах удовлетворительной. Продолжать совершенствовать в данном направлении в соответствии с ФГОС ДО.

Сроки: постоянно

Ответственный: старший воспитатель Киселева С.С., воспитатели групп.

Председатель
Секретарь

Баштовенко З.В.
Чигинцева Е.П.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 «Колокольчик»
муниципального образования город-курорт Анапа**

П Р И К А З

« 23 » ноября 2022 г.

№ 309 -п

«Об организации прохождения производственной педагогической практики»

В целях организации прохождения производственной педагогической практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ», Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать производственную педагогическую практику в МАДОУ д/с №7 «Колокольчик» на основании договора об организации и проведении практической подготовки обучающихся МПГУ № 139/22 от 01.03.2022г. для студентов факультета 44.02.01 Дошкольное образование с 23.11.2022г. по 20.12.2022г.
2. Назначить руководителями производственной педагогической практики воспитателей МАДОУ д/с № 7 «Колокольчик» и закрепить студентов согласно списку:
 - Кулакова Екатерина Анатольевна, воспитатель, (первая квалификационная категория) – Мироваева Анастасия Сергеевна, студент;
 - Масленникова Светлана Михайловна, воспитатель, (первая квалификационная категория) – Мамутова Амина Артуровна, студент;
 - Савченко Татьяна Владимировна, воспитатель, (первая квалификационная категория) – Булатова Анна Антоновна, студент;
 - Чивилина Любовь Александровна, воспитатель, (первая квалификационная категория) – Хайман Дарина Сергеевна, студент.
3. Воспитателям организовать прохождение производственной педагогической практики студентами согласно утвержденному Плану – графику прохождения практики.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ д/с № 7 «Колокольчик»

3. В. Баштовенко



Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»
Анапский филиал МПГУ

ул. Астраханская, д. 88, г.-к. Анапа, Краснодарский край, 353410.
Тел. (86133) 5-62-87, 4-60-95, 9-03-01, Факс: (86133) 5-62-87. E-mail: afingpu@yandex.ru
ОГРН 1027700215344, ИНН/КПП 7704077771/230143001

25.01.23г № 051
на № _____ от _____

**СПРАВКА-ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Дана Чивилиной Любове Александровне в том, что она действительно в период с 23 ноября 2022 г. по 06 декабря 2022 г. являлась руководителем учебной практики, практики по организации различных видов деятельности и общения детей от Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Колокольчик» муниципального образования город-курорт Анапа, у обучающейся 3 курса очного отделения специальности 44.02.01 Дошкольное образование, Хайман Дарины Сергеевны.

В период прохождения практики Чивилина Любовь Александровна оказывала активное содействие практиканту в следующих видах работ:

- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- оформление документации.

Так же Любовь Александровна помогла практикантам установить контакт с воспитанниками детского сада, администрацией образовательной организации, родителями воспитанников.

На примере Чивилиной Любове Александровны, практиканты учились понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Директор



Е.А. Некрасова

Договор № 139/КЗ

об организации и проведении практической подготовки обучающихся МПГУ

г. Анапа

« 01 » 03 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ» (далее - Университет), в лице директора Анапского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» Некрасовой Елены Анатольевны, действующего на основании Доверенности № 16 от 18.02.2022 года, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Колокольчик» Муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Организация), в лице заведующего Баштовенко Зарине Вазгеновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, имея общие цели в области высшего образования и научных исследований, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны объединяют свои усилия, направленные на организацию и проведение практической подготовки обучающихся Университета в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к настоящему Договору).

1.4. Местом прохождения практической подготовки для обучающихся Университета является фактическое место расположения Организации.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Обеспечить прохождение практической подготовки обучающимися по списку, предоставленному Университетом в подразделения Организации, в объеме и в соответствии с образовательной программой по УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» 44.02.01 Дошкольное образование

(шифр, наименование)

2.1.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, для закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся Университета.

2.1.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и взаимодействует с Университетом по вопросам организации и проведения практической подготовки, контроля условий и сроков ее проведения.

2.1.4. При смене ответственного лица от Организации в 3-х дневный срок сообщить об этом в Университет.

2.1.5. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.6. За месяц до даты начала практической подготовки письменно (по электронной почте) подтвердить готовность принять обучающихся, согласовать с Университетом содержание, порядок и сроки прохождения практической подготовки обучающихся.

2.1.7. За 10 дней до даты начала практической подготовки по образовательной программе получить от Университета согласованную информацию об обучающихся (приложение № 1 к настоящему Договору), согласованный перечень помещений, задействованных в практической подготовке (приложение № 2 к настоящему Договору), дополнительно в случае реализации практики - выписку из приказа о направлении

обучающихся на практику.

2.1.8. При необходимости согласовать с Университетом изменение содержания, формы работы обучающихся в период проведения практической подготовки.

2.1.9. По запросу ответственного лица от Университета подготовить рецензию на образовательную программу или ее элементы.

2.1.10. В соответствии с целями и задачами практической подготовки обеспечить обучающимся и руководителям практической подготовки от Университета возможность пользоваться помещениями, лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, учебно-методическими, наглядными, техническими средствами, оборудованием, иными принадлежностями, доступ к документации, чертежам, технической, экономической и другой, практическим материалам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.1.11. Не допускать обучающихся к работе на должностях, не имеющих отношения к направлениям практической подготовки обучающихся и не связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

2.1.12. Обеспечить обучающимся Университета безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.13. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ответственному лицу от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.14. Ознакомить обучающихся Университета с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.15. Провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.1.16. Предоставить обучающимся и ответственному лицу от Университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.1.17. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда и техники безопасности сообщить ответственному лицу от Университета.

2.1.18. Регулярно информировать ответственное лицо от Университета о ходе практической подготовки, в том числе, о посещаемости обучающимися Организации, о соблюдении ими правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Организации и осуществлять контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.1.19. Организовывать расследование несчастных случаев с обучающимися, произошедших в период прохождения практической подготовки в Организации.

2.1.20. Оказывать Университету необходимое содействие в оформлении результатов практической подготовки обучающихся: в подготовке отзыва о работе обучающихся, отражающих подготовленность обучающихся к работе на должностях по направлениям подготовки.

2.1.21. Остальные обязанности Организации, не предусмотренные настоящим договором, определяются образовательной программой, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.2.2. Приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения им своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности.

2.2.3. Вносить на рассмотрение Университета предложения об изменении содержания и формы совместных мероприятий по направлениям практической подготовки обучающихся, устанавливать максимально возможное количество обучающихся для направления на практическую подготовку в Организацию.

2.2.4. Проводить по согласованию с Университетом мониторинговые исследования с целью

улучшения качества работы обучающихся, выполняемой на практической подготовке.¹

2.2.5. Участвовать с согласия Университета в его научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, совместных публикаций по направлениям деятельности обучающихся на практической подготовке.²

2.3. Университет обязан:

Организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и обеспечить прохождение практической подготовки обучающихся по предоставленному списку в Организацию в объеме и в соответствии с образовательной программой по УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»

44.02.01 Дошкольное образование

(шифр, наименование)

За 10 дней до даты начала практической подготовки по образовательной программе направить в Организацию согласованную информацию об обучающихся (приложение № 1 к настоящему Договору), согласованный перечень помещений, задействованных в практической подготовке (приложение № 2 к настоящему Договору), дополнительно в случае реализации практики - выписку из приказа о направлении обучающихся на практику.

2.3.2 Назначить ответственное лицо за взаимодействие с Организацией по вопросам согласования регламента работы по практической подготовке, контроля условий и сроков ее проведения. При смене ответственного лица в 3-х дневный срок сообщить об этом в Организацию

2.3.3 Участвовать в распределении обучающихся Университета по рабочим местам и видам работ в Организации.

2.3.4 Назначить квалифицированных специалистов из научно-педагогического состава Университета для руководства практической подготовкой обучающихся. Участвовать в распределении обучающихся МПГУ по рабочим местам и видам работ в Организации в соответствии с программой практики, планом-графиком и заданиями для обучающихся на период практики.

2.3.5 Провести научно-методическую, профессиональную подготовку обучающихся Университета, направляемых на практическую подготовку в Организацию, оказывать консультационную помощь обучающимся Университета и сотрудникам Организации.

2.3.6 Контролировать реализацию практической подготовки в Организации и условия ее проведения, соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с действующими правилами и нормами, проведение Организацией инструктажей по охране труда и технике безопасности, обеспечение Организацией условий труда обучающихся Университета в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации.

2.3.7 Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися Университета.

2.3.8 Осуществлять контроль за качеством выполняемых обучающимися видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

2.3.9 Проводить анализ результатов практической подготовки обучающихся Университета на базе Организации.

2.3.10 Оказывать Организации помощь в оформлении документации и материалов по практической подготовке обучающихся Университета.

2.3.11 Остальные обязанности Университета, не предусмотренные настоящим договором, определяются образовательной программой, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета.

2.4. МПГУ имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4.2. По согласованию с Организацией проводить мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся.

2.4.3. Привлекать работников Организации к участию в научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, публикаций по совместным

¹ В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

² В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

направлениям деятельности.³

3. Срок действия, изменение и расторжение Договора

- 3.1. Договор вступает в силу с 01.03.2022 и действует по 01.09.2026.
- 3.2. Срок действия Договора может быть продлен по соглашению Сторон на последующий пятилетний период, с даты следующей за датой окончания соответствующего срока действия Договора. Сторона - инициатор извещает вторую Сторону о своем намерении продлить срок действия Договора не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до истечения соответствующего периода действия Договора, путем направления почтой заказного письма с уведомлением о вручении.
- 3.3. Истечение срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших на основании Договора в период его действия.
- 3.4. Обязательства Сторон по Договору, возникшие в период его действия подлежат исполнению в полном объеме.
- 3.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами либо если согласованы Сторонами путем обмена письмами в порядке, установленном гражданским законодательством для оферты-акцепта Соответствующие дополнительные соглашения и переписка Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.6. Данное положение не касается изменений, указанных в пункте 3.8 Договора.
- 3.7. Обязательства Сторон, установленные дополнительными соглашениями и перепиской Сторон на основании настоящего Договора, действуют до полного их исполнения, в том числе после прекращения Договора.
- 3.8. При изменении наименования или реквизитов какой-либо из Сторон Сторона, наименование или реквизиты которой изменились, направляет в адрес другой Стороны письменное уведомление, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.9. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее, чем за месяц до его расторжения в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.10. Расторжение Договора по согласованию Сторон осуществляется путем подписания Сторонами соглашения о расторжении.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими организацию и проведение практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы в Университете.

5.2. Любое уведомление, письмо, сообщение, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме либо по почте заказным письмом с уведомлением, либо доставляется представителю Стороны лично под расписку (при этом на втором экземпляре уведомления должна быть отметка о получении), либо электронной почтой с последующим представлением оригинала адресату, если иное не предусмотрено Договором. Соответствующие адреса: почтовый и e-mail указаны в реквизитах Сторон, в разделе 6 Договора.

5.3. Помещения Организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.⁴

5.4. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Договора. Полученная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

³ В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

⁴ На основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования, предложенного Организацией. В случае предложения заключить договор аренды на пользование помещениями и оборудованием Сторонами отдельно рассматривается вопрос заключения такого договора.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ»

Адрес: 119991, Москва, ул. Малая Пироговская д. 1, стр. 1

Анапский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ»

Адрес: 353410, Россия, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Астраханская, д. 88
тел. 8 (86133) 46095

тел/факс: 8 (86133) 56287

ОГРН 1027700215344

ИНН/КПП 7704077771/230143001

л/с 20186В01260

к/с 03214643000000011800

Южное ГУ Банка России //УФК по Краснодарскому краю

БИК 010349101

ЕКС 40102810945370000010

Директор



/Е.А. Некрасова/

« 01 » 03 2022 г.

МП

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Колокольчик»

Юридический адрес:

353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул.

Крымская д.211

телефон: +78613354304

E-mail: ds7@anapa.ru



Руководитель организации

/З.В.Баштовенко /

« 01 » 03 2022 г.
МП