

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МАДОУ д/с  
№ 7 «Колокольчик»  
протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_  
Заведующий МАДОУ д/с  
№ 7 «Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ З.В. Баштовенко  
Приказ № 262-п от 01.09.2023г.

**Положение о Педагогическом совете  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения  
детский сад № 7 «Колокольчик»  
муниципального образования г-к Анапа**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ д/с № 7 «Колокольчик» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, старшие воспитатели, педагогические работники Учреждения. На правах совещательного голоса могут входить представители Родительской общественности, представители Учредителя Учреждения.

1.5. Педагогический совет возглавляет Председатель, который избирается сроком на пять лет, на заседании Педагогического совета большинством голосов при открытом голосовании.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, являются рекомендательными.

**2. Взаимосвязи Педагогического совета с органами самоуправления Учреждения**

2.1. Педагогический совет взаимодействует с Родительской общественностью и наблюдательным советом Учреждения.

Согласует образовательные программы в Учреждении, методические пособия и разработки, формы и методы образовательного процесса, способы их реализации.

### **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методологического процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, способствование развитию их творческого потенциала;
- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ и других локальных актов Учреждения;
- методическое обеспечение и совершенствование организации образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- оценивает результативность реализации Образовательных программ в Учреждении, ход качественной реализации Программ воспитания, развития и обучения детей по каждой возрастной группе;
- анализирует проведение экспериментальной и инновационной деятельности в Учреждении;
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и согласовывает образовательные программы для использования их в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта в Учреждении;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты по Учреждению о создании условий для реализации платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации Образовательных программ Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за прошедший год;
- определяет пути сотрудничества Учреждения с семьями;
- ходатайствует о награждении педагогов и детей за достигнутые успехи грамотами, похвальными листами и другими знаками отличия перед муниципальными и иными органами управления образования или Учредителем.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и развития обучающихся и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы за год и оздоровительный период;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. На Педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета Учреждения, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, может приостановить выполнение решения, известив об этом Учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического

совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Организация деятельности Педагогического совета**

6.1. Заседание Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.