

Приложение № 4  
к приказу № 18-п от 11.01.2021г.  
«О персональных данных»

**Перечень  
должностей, замещение которых предусматривает  
осуществление обработки персональных данных либо  
осуществление доступа к персональным данным**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Количество, ед.</b>
1	Заведующий	1
2	Старший воспитатель	1
3	Делопроизводитель	1
4	Экономист	1
5	Специалист по Охране труда	1

**Типовое обязательство служащего государственного или  
муниципального органа, непосредственно осуществляющего обработку  
персональных данных**

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_, выданный (кем и когда) \_\_\_\_\_

предупрежден (а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по Трудовому договору, заключенному между мною и МАДОУ д/с № 7 «Колокольчик» (далее - оператор) и предусматривающих работу с персональным данным работников/воспитанников МАДОУ д/с № 7 «Колокольчик» мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам (*оператора*), не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя (*оператора*), информацию, содержащую персональные данные работников (*оператора*) (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц или работников (*оператора*), не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные работников (*оператора*), немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные работников (*оператора*), с целью получения выгоды;
- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних документов (*оператора*), регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;
- в течение 1 (Одного) года после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные работников/воспитанников (*оператора*) (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным работников/клиентов (*оператора*) или прекращения Трудового договора), не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам (*оператора*), известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.