

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ  
д/с № 7 «Колокольчик»  
Приказ № 204-п от 01.10.2020г.  
\_\_\_\_\_ З.В. Баштовенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема**  
**на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном**  
**учреждении детский сад № 7 «Колокольчик»**  
**муниципального образования город-курорт Анапа.**

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ (далее Положение) разработано для МАДОУ детский сад № 7 «Колокольчик» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии:

- с частью 8 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание Законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.021 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343);
- с Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- с Приказом Министерства Просвещения РФ от 08.09.2020г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года)
- с Постановлением "О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края" №70 от 27.02.2018
- с Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 15 января 2018 года №15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа» ,

- Приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 18 мая 2018 года № 538 «Об утверждении положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций (учреждений) реализующих основные образовательные программы дошкольного образования муниципального образования город-курорт Анапа»,
- Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.2 Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ детский сад № 7 «Колокольчик», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

1.4 Прием в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 7 «Колокольчик» осуществляется приемом детей всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с законодательством об образовании.

Порядок приема в дошкольные образовательные организации обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные муниципальные образовательные организации в которых обучаются их братья и сестра.

1.5 Учреждение имеет право отказать в приеме детей только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134;). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6 МАДОУ д/с №7 «Колокольчик» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, основная общеобразовательная программа и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Учреждение размещает на информационном стенде, и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет распорядительный акт администрации муниципального образования город-курорт Анапа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, (далее – Приказ управления образования

администрации муниципального образования город-курорт Анапа) «О закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за дошкольными образовательными организациями (учреждениями)».

Факт ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МАДОУ д/с № 7 «Колокольчик», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.7 Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

- В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до момента прекращения образовательных отношений (при наличии в Учреждении соответствующих групп детей дошкольного возраста и условий, на основании медицинского заключения).

- Порядок комплектования и приема воспитанников в МАДОУ определяется Учредителем в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

- При приёме в Учреждение запрещён отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

- Тестирование детей при приёме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не производится.

- Количество групп и детей в группе, т.е. наполняемость, определяется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил для дошкольных учреждений, уставом Учреждения.

1.8 Прием в МАДОУ д/с № 7 «Колокольчик» осуществляется по направлению органа местного самоуправления. Направление регистрируется в «Журнале регистрации направлений»

Документы о приеме подаются в Учреждение при получении направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой администрацией муниципального образования город-курорт Анапа на основании Приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 18 мая 2018 года № 538 «Об утверждении положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций (учреждений) реализующих основные образовательные программы дошкольного образования муниципального образования город-курорт Анапа», Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 15 января 2018 года № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа» –

1. 9 Заявление о приеме представляется в МАДОУ д/с №7 «Колокольчик» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций),

- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (Законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании спецусловий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) номер и направленность дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) в заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

- Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение №1);

- Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

- Для приема в Учреждение, к заявлению о приёме ребёнка в МАДОУ родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы удостоверяющие личность ребенка и подтверждающих законность представления прав на ребенка;
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  - медицинскую карту ребенка и медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

1.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико – педагогической комиссии.

1.11 Требование представления иных документов для приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.12 Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения, или уполномоченным им



должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей)» в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. (Приложение № 2). Расписка заверяется подписью заведующего Учреждения, или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов.

1.13 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставными документами и локальными актами, фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Так же заполняется, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152\_ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006г. 3 31, ст. 3451; 2010г. № 31 ст. 4196, 2011г. № 31 ст. 4701) и фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.14 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.15 После приема документов, указанных в пункте 1.9 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка, подписание

которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязательства и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра и ухода, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, режим посещения.

- Договор об образовании заключается с родителями (законными представителями) ребенка в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в МАДОУ, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

1.16 Ребёнок считается принятым с момента подписания договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

- Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт, приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора, с изменением статуса ребенка в программе АИС «Е – Услуги» и «Сетевой Город. Образование».

- Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

- После издания распорядительного акта - приказа о зачислении, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с изменениями статуса в программе АИС «Е – Услуги», за исключением детей, зачисленных в группы ГКП (группы кратковременного пребывания и ГСВ (группы семейного воспитания)).

- Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующим Учреждения издается приказ о комплектовании групп.

1.17 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданных документов.

