

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
д/с № 7 «Колокольчик»
_____ З.В. Баштовенко

**Положение
о правилах внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский
сад № 7 «Колокольчик»
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Колокольчик» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МАДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом.

Правила действуют в отношении воспитанников, посещающих МАДОУ, родителей (законных представителей) таких воспитанников, а также работников учреждения.

1.2. Соблюдение правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил предоставлено:

- администрации учреждения;
- родителям (законным представителям) воспитанников посредством принятия таких предложений на собраниях родителей;
- работникам учреждения посредством принятия таких предложений на общем собрании учреждения.

2. Режим работы учреждения

2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом времени пребывания воспитанников и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. С целью организованного начала дня в учреждении, необходимо передавать воспитанника воспитателю группы за 15 мин до начала завтрака. О невозможности передачи ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или заведующего, заранее.

2.6. Занятия в учреждении начинаются в соответствии с расписанием таких занятий, размещенным в каждой группе. С целью организованного проведения занятий в группе,

необходимо обеспечивать присутствие воспитанника до начала занятий. В случае опоздания необходимо предупредить воспитателя группы.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, высокая температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из учреждения.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать заведующего учреждением, воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней воспитанника принимают в учреждение только при наличии справки установленного образца с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Администрация учреждения оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи (в случае невозможности оповещения родителей (отключен телефон, не берут трубку) или отсутствия родителей (законных представителей) долгое время, в экстренных случаях (несчастный случай). Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в учреждение в чистой одежде.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.

4.3. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.4. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.5. Одежда, предназначенная воспитаннику для прогулки, должна не мешать его активному движению, легко просушиваться и которую воспитанник вправе испачкать.

4.6. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.7. Одежда и обувь должны соответствовать погоде, времени года.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. Необходимо иметь в детском шкафу комплект сухой одежды для смены.

4.10. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, полотенце.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по

нормам, утвержденным СанПиН. Организация питания детей в учреждении возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим учреждением.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией третьего блюда, медицинским работником осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего учреждением, технолога, шеф-повара, кладовщика и бракеражную комиссию.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родители (законные представители) передают его только лично в руки воспитателя.

6.3. Родители(законные представители) лично забирают воспитанника из рук воспитателя. Категорически запрещен приход воспитанника в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Запрещается посещение учреждения родителями (законными представителями) в состоянии опьянения. Воспитатель имеет право вызвать полицию.

6.5. Категорически запрещается приводить и забирать воспитанника лицам, не указанным в договоре об образовании.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещениях учреждения.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию учреждения.

6.8. Запрещается давать воспитаннику в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.

6.9. Категорически запрещается приносить в учреждение опасные предметы: острые, колющие, режущие, стеклянные (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, монеты, пуговицы и т.п.) и таблетки.

6.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). В случае потери и поломки, воспитатели ответственность не несут.

6.11. В помещении и на территории учреждения строго запрещается курение.

6.12. В случае, когда воспитанника приводят и забирают лица, не указанные в договоре об образовании, родители (законные представители) обязаны предоставить доверенность на имя заведующего учреждением.

7. Разное

7.1. В случае неожиданной задержки родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы, заведующим учреждением.

7.2. Запрещается разрешение конфликтных ситуаций с воспитателем в присутствии воспитанников.

Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано обучение, присмотр и уход за воспитанником в группе, родитель (законный представитель) имеет право обратиться к заведующему учреждением.

7.2. В учреждении работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания вашего ребенка.

7.3. К работникам учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.